

## FICHE DE POSTE

### AGENT DE DEVELOPPEMENT

### LIGUE FFME DES HAUTS DE FRANCE

L'agent de développement sera chargé/e de la mise en œuvre du projet de développement de la ligue Hauts-de-France de la Montagne et de l'Escalade. Son action s'inscrira d'une part dans le cadre de la convention de coopération territoriale entre la ligue et la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade (FFME) et d'autre part dans celle établie entre la ligue et les comités territoriaux. L'agent, sous la responsabilité du Président de la ligue et en relation avec les différents responsables des commissions, aura pour mission principale d'animer et dynamiser le réseau de bénévoles ou professionnels pour permettre la mise en œuvre du plan stratégique de la Ligue.

#### DESCRIPTION DU POSTE

##### Activités principales

- Dynamiser et accompagner la mise en place d'équipements d'escalade sur la région par la mise en place de structures artificielles.
- Accompagner les clubs dans leur création ou structuration lors de la réception d'un nouvel équipement, dans leurs démarches de développement et de labellisation en lien avec les comités territoriaux.
- Formation : centraliser, coordonner et suivre les besoins en formation des comités territoriaux et des clubs, organiser et diffuser le calendrier des formations.
- Compétitions : participer à l'organisation et à la structuration des compétitions de niveau régional et accompagner les clubs dans l'organisation de leur première compétition.
- Accès au haut niveau :
  - Aider à la mise en œuvre de la filière: diagnostic, développement de clubs « Mini Perf » et « Performance ».
  - Coordonner le réseau d'entraîneurs...
  - Structurer et promouvoir l'équipe régionale d'escalade.
- Sécurité : participer au réseau prévention sécurité de la fédération en tant que correspondant.
- Rechercher, proposer et préparer les dossiers de subventions.
- Partenariats institutionnels et sponsors :
  - Animer et développer le réseau (recherche de nouveaux partenaires).
  - Gérer les relations avec les partenaires.

## Activités courantes

- Gérer les affaires courantes (appels téléphoniques, messagerie, budget, facturations, organisation des réunions ...)
  - Assurer le lien avec les services de la fédération
  - Communication : Gérer des réseaux sociaux et suivi du site internet de la ligue.

La fiche de poste, donc les missions du salarié, seront susceptibles d'évoluer en fonction du développement et des projets de la Ligue.

## **PROFIL RECHERCHE**

- Diplôme attendu: Bac + 3.  
Un diplôme d'encadrement en escalade peut être un plus.
- Connaissance du milieu associatif et de la FFME, 2 ans d'expériences professionnelles peuvent être un plus.
- Motivé/e, rigoureux/euse, autonome et disposant d'une certaine appétence pour le monde de l'escalade vous aurez à mettre en œuvre les compétences suivantes : qualités dans les relations interpersonnelles, recherche de solutions, capacités à rendre compte, à animer des réseaux, compétences informatiques et rédactionnelles.
- Formations possibles.

## **ORGANISATION**

- Rémunération : Groupe 4 de la convention collective nationale du sport (évolution possible vers le groupe 5).
- CDI temps plein.
- Lieux d'exercice: à définir, télétravail possible, nombreux déplacements, travail occasionnel le soir et le week-end.
- Outils téléphonique, informatique et bureautique fournis.
- Permis B indispensable.

Poste à pourvoir dernier trimestre 2020

Lettre de motivation + CV à adresser au plus tard le **31/08/2020** à

M. PLÉ Cyril, Président de la ligue Hauts-de-France, fonction, à l'adresse mail suivante :  
[ligueffmehdf@gmail.com](mailto:ligueffmehdf@gmail.com)