

Au sein du **Club Bou'D'Brousse, Association affiliée à la Fédération Française de la montagne et de l'escalade**, vous êtes chargé(e) de l'encadrement des activités de l'association sous la responsabilité des responsables associatifs, plus particulièrement sur les secteurs de Roubaix, Leers et Toufflers. Plus globalement vous participez à la mise en œuvre du projet de développement et de la politique de l'association en assurant la coordination des créneaux « école d'escalade » et le développement d'actions durables en partenariat. Votre professionnalisme vous permet d'être garant d'une bonne gestion pédagogique des activités, tout en veillant aux aspects sécuritaires. Votre dynamisme vous amène à coordonner un réseau de bénévoles ou d'intervenants qui œuvrent pour la mise en place des actions. Vos compétences techniques et pédagogiques sont des atouts pour faire vivre les structures escalade (SAE) et d'accompagner sur le plan opérationnel les projets territoriaux locaux en lien avec les Villes partenaires du club. Vous accompagnez, dans l'esprit associatif du club, le développement harmonieux de l'escalade sur le territoire, à la fois sur le plan sportif, éducatif et compétitif.

MISSIONS PRINCIPALES :

D'encadrement sportif et de formations de bénévoles :

- Il/elle encadre régulièrement des créneaux d'escalade.
- Il/elle encadre des sessions ou cycles d'apprentissage en Escalade.
- Il/elle évalue les niveaux de progression par les passages de passeport.
- Il/elle s'appuie sur les ressources humaines du club (bénévole et/ou salarié) pour les missionner sur des interventions, en accord avec les responsables du club.
- Il/elle accompagne la formation des bénévoles pour les amener à s'investir dans la vie du club.
- Il/elle met en place des sessions de formations internes visant le développement de compétences utiles à l'association.

De développement et de suivi des actions :

- Il/elle accompagne les projets de développement du club.
- Il/elle a la co-responsabilité d'actions en partenariat et en assure l'opérationnalité.
- Il/elle accompagne les bénévoles dans la gestion et le fonctionnement des écoles d'escalade.
- Il/elle participe aux réunions relatives aux projets éducatifs mis en place.
- Il/elle rend compte de l'évolution des projets et des actions.

De gestion de la SAE et de son matériel :

- Il/elle assure l'entretien régulier de la SAE en relation avec les communes (tâches partagées).
- Il/elle coordonne des moments d'ouvertures, de préférence avec les membres du club afin de les mobiliser et les former (tâches partagées).
- Il/elle a la responsabilité de la gestion des EPI (tâches partagées).
- Il/elle supervise la gestion globale des équipements sportifs et de la SAE.

MISSIONS SECONDAIRES OU TRANSVERSALES :

- Il/elle formalise les besoins et attentes des bénévoles.
- Il/elle accompagne les évènements portés par les clubs (organisation de compétitions ou opens, animations externes, fêtes annuelles...).
- Il/elle encadre des sorties extérieures et/ou séjours, tout en accompagnant les ressources financières « participatives » ou la recherche de subventions attirées.

COMPÉTENCES REQUISES :

- Compétences pédagogiques et didactiques en lien avec la discipline.
- Expérience en ouverture de bloc et voies de difficultés à des fins pédagogiques et/ou compétitives.
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer les bénévoles.
- Capacité à gérer les besoins matériels et sécuritaires liés à la structure.
- Compétence organisationnelle de la gestion de ses tâches de travail (autonomie au travail).
- La maîtrise des outils informatiques (suite google / pack office) sera un plus.
- Avoir un bon sens du relationnel.

DIPLÔMES / QUALIFICATIONS / EXPÉRIENCES :

- BEES - DEJEPS - DESJEPS en Escalade.
- Licence - Master STAPS, avec option escalade.
- BPJEPS APT avec CSAE.
- Titulaire d'une carte professionnelle liée aux activités.
- Expérience minimale de 3 ans dans le secteur associatif.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT :

- CDI à temps plein.
- Relève du groupe 3 ou 4 de la CCNS.

CANDIDATURE

Envoyer une lettre de motivation et un CV à l'attention de Vincent MASSCHELEIN, Président de Bou'D'Brousse, sous l'adresse mail suivante : boubrousse@club.ffme.fr

Poste à pourvoir dès septembre 2024

Période d'essai possible durant l'été