

GUIDE

---

# RÉPARTITION DES RÔLES ET TÂCHES

CLUB D'ESCALADE  
CONSEIL D'ADMINISTRATION



# INFORMATION

---

Ce document liste les rôles nécessaires au bon fonctionnement de l'association, répartis par pôle. Les colonnes "Titulaire actuel" et "Binôme / Secours" sont à compléter en CA afin d'identifier les postes vacants et d'assurer une continuité en cas d'absence.

**Remarque :** les rôles des Pôles 2 à 7 peuvent être confiés à des membres du CA, mais aussi à des bénévoles non élus au CA (membres actifs, parents d'adhérents) pour alléger la charge des administrateurs.



# 1. Bureau

Le Pôle Bureau regroupe les fonctions exécutives légales et obligatoires issues de l'élection en Assemblée Générale. C'est le moteur décisionnel et administratif de l'association.



| Rôle                      | Missions                                                                                                              | Titulaire actuel | Binôme / Secours |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Président(e)              | Représente l'association, coordonne le CA, signe les documents officiels, porte la responsabilité légale d'employeur. |                  |                  |
| Vice-président(e)         | Seconde le président, peut le suppléer en cas d'absence.                                                              |                  |                  |
| Trésorier(ère)            | Gère les comptes, le budget, les cotisations, les demandes de subventions.                                            |                  |                  |
| Trésorier(ère) adjoint(e) | Appui à la gestion financière.                                                                                        |                  |                  |
| Secrétaire                | Gère les convocations, comptes-rendus de réunions, courrier administratif.                                            |                  |                  |
| Secrétaire adjoint(e)     | Appui administratif.                                                                                                  |                  |                  |

## 2. Sécurité et matériel

Ce pôle est le garant de la conformité technique des installations et de la sécurité du matériel mis à disposition des pratiquants en Structure Artificielle d'Escalade (SAE) et en Site Naturel d'Escalade (SNE).



## Rôle

## Missions

## Titulaire actuel

## Binôme / Secours

Gestionnaire EPI

Gère les équipements de protection individuelle  
contrôle/  
traçabilité.

Responsable  
matériel

Gère le stock de matériel  
collectif.

Responsable  
ressemelage /  
entretien  
chaussons

Suivi des envois  
cordonnier/prestataire, gestion  
du parc de chaussons de prêt...

Responsable  
ouverture de  
voies /  
ouvreur(euse)

Organise et réalise  
l'ouverture et le dévissage des  
voies.

Référent sécurité

Respect des  
consignes de sécurité en salle  
et en falaise.

Référent Climbing  
Progress  
/ Ouverture

Administration de  
la plateforme pour le club,  
création des voies, plan  
d'ouverture et  
accompagnement des  
grimpeurs.

# 3. Encadrement et pédagogie

Le Pôle Encadrement structure l'offre d'enseignement de l'escalade, de la découverte jusqu'à l'autonomie, pour l'ensemble des tranches d'âge et des niveaux.



**Rôle**

**Missions**

**Titulaire  
actuel**

**Binôme /  
Secours**

Responsable  
école  
d'escalade /  
jeunes

Coordonne les  
cours pour les  
plus jeunes.

Responsable  
formation

Organise les  
formations  
internes  
(initiateurs,  
ouvriers,  
sensibilisation  
handisport, etc.).

## 4. Pôle performance

Ce pôle pilote la filière sportive du club, de la détection des jeunes talents jusqu'à l'accompagnement des compétiteurs sur les championnats départementaux, régionaux et nationaux.



**Rôle**

**Missions**

**Titulaire  
actuel**

**Binôme /  
Secours**

Coach sportif

Entraînement de l'équipe  
compétiteurs, suivi  
individualisé des licenciés  
souhaitant progresser,  
planification des cycles  
d'entraînement.

Coordination  
pôle  
performance  
(salarié)

Logistique : inscriptions  
aux  
compétitions,  
déplacements, suivi  
administratif, en lien avec  
le coach.

Responsable  
compétition

Inscriptions, transport,  
gestion des équipes lors  
des événements.

Responsable  
Officiels &  
Juges

Recensement des juges  
du club  
(bloc, difficulté, vitesse),  
suivi de leurs recyclages  
et planification de  
leur présence sur les  
compétitions de la saison.

## 5. Vie associative

Véritable cœur relationnel du club, ce pôle gère la communauté des adhérents, la communication interne et externe ainsi que le respect des engagements éthiques et citoyens.



| Rôle                                 | Missions                                                                                                        | Titulaire actuel | Binôme / Secours |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Responsable adhésions / licences     | Gère les inscriptions, licences FFME, certificats médicaux.                                                     |                  |                  |
| Responsable communication            | Réseaux sociaux, affichage, newsletter.                                                                         |                  |                  |
| Webmaster                            | Gère le site internet.                                                                                          |                  |                  |
| Responsable événements / sorties     | Organise sorties falaise, séjours, soirées club.                                                                |                  |                  |
| Responsable sessions passeports      | Organise les sessions de passage des passeports d'escalade, planifie les évaluateurs et le matériel nécessaire. |                  |                  |
| Relation salle / gestionnaire du mur | Interface avec la structure qui héberge le club (si applicable).                                                |                  |                  |
| Référent RSO                         | Sensibilisation bonnes aux pratiques...                                                                         |                  |                  |

## 6. Partenariats et conventionnement

Ce pôle développe l'ancrage territorial de l'association en formalisant les relations avec les partenaires publics, privés et les structures spécialisées.



Distinct du responsable partenariats (sponsors/mairie/subventions) :  
ici il s'agit de conventions structurantes avec des institutions.

| Rôle                                                            | Missions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Titulaire<br>actuel | Binôme /<br>Secours |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Responsable<br>partenariats                                     | Relations avec sponsors,<br>subventions, mairie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                     |
| Responsable<br>conventions /<br>partenariats<br>institutionnels | Négocie et suit les<br>conventions avec<br>établissements<br>d'enseignement<br>(UniLaSalle), structures<br>médico-sociales (IME) et<br>instances handisport ;<br>coordonne les créneaux<br>dédiés<br>et les adaptations<br>d'encadrement<br>nécessaires ; fait le lien<br>avec le<br>coach/salarié pour<br>l'encadrement effectif de<br>ces publics, et avec le<br>trésorier pour la<br>facturation/subventions<br>liées. |                     |                     |

## 7. Activités commerciales

Ce pôle propose des services complémentaires apportant de la valeur ajoutée directe aux membres du club tout en générant des ressources annexes pour la structure.



| Rôle                                       | Missions                                                                                                                                                                | Titulaire actuel | Binôme / Secours |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Responsable boutique                       | Gestion des stocks, commandes fournisseurs, tenue de la boutique (horaires, bénévoles/permanences), caisse.                                                             |                  |                  |
| Responsable achats groupés / contremarques | Négociation avec les salles privées partenaires, gestion des commandes groupées, redistribution aux adhérents, suivi de la trésorerie liée (en lien avec le trésorier). |                  |                  |

## 8. Rôle transversal : gestion du salarié

Ce pôle transversal sécurise et organise le travail des salariés du club tout en valorisant et structurant l'engagement du réseau de bénévoles.



Rôle à part entière, souvent porté par défaut par le président (représentant légal de l'employeur), mais à nommer clairement en binôme avec le trésorier pour les aspects paie/charges sociales.

| Rôle                    | Missions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Titulaire actuel | Binôme / Secours |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Référent employeur / RH | Gère le contrat de travail, les entretiens annuels, l'organisation du planning, la recherche et la coordination des missions/prestations (cours particuliers, stages, prestations extérieures...), le lien avec le droit du travail (cabinet comptable, groupement d'employeurs sportif type Profession Sport & Loisirs). |                  |                  |